



**REGULAMIN UCZESTNICTWA I KORZYSTANIA ZE WSPARCIA  
W RAMACH PROJEKTU „ŚWIĘTOKRZYSKA EKONOMIA SPOŁECZNA”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa ogólne warunki naboru i udzielania wsparcia w projekcie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej „Świętokrzyska Ekonomia Społeczna” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 - „Włączenie społeczne i walka z ubóstwem”, Działanie 9.3 „Wspieranie ekonomii i przedsiębiorczości społecznej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia”, Poddziałanie 9.3.2 „Koordynacja działań na rzecz ekonomii społecznej”.
2. Planowane formy wsparcia są organizowane z wykorzystaniem środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 - „Włączenie społeczne i walka z ubóstwem”, Działanie 9.3 „Wspieranie ekonomii i przedsiębiorczości społecznej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia”, Poddziałanie 9.3.2 „Koordynacja działań na rzecz ekonomii społecznej”.

**§ 2**

**Definicje**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - projekt „Świętokrzyska Ekonomia Społeczna” Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej;
2. **ROPS** - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce;
3. **Uczestnik Projektu** - osoba, spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie określone w § 5, zakwalifikowana do udziału w projekcie w procesie rekrutacji, zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie;



4. **IPiIS**- instytucje pomocy i integracji społecznej;
5. **PES** – podmiot ekonomii społecznej zgodnie z definicją Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej;
6. **Biuro Projektu** - ROPS - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25- 516 Kielce, Bud. C2, p. 302 - III piętro, Tel.: (41) 342- 19-02;
7. **SL** – centralny system teleinformatyczny SL 2014;
8. **Komisja Rekrutacyjna** - Komisja powołana przez ROPS, której zadaniem jest wybór Uczestników projektu;
9. **Strona internetowa projektu** - strona, na której będą umieszczone informacje na temat projektu tj. [www.es.umws.pl](http://www.es.umws.pl).

### § 3

#### Informacje ogólne

1. Projekt realizowany jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPO WŚ 2014-2020), Oś Priorytetowa 9 „*Włączenie społeczne i walka z ubóstwem*”, Działanie 9.3 „*Wspieranie ekonomii i przedsiębiorczości społecznej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia*”, Poddziałanie 9.3.2 „*Koordinacja działań na rzecz ekonomii społecznej*”.
2. Biuro Projektu znajduje się w Kielcach, przy Al. IX Wieków Kielc 3, III piętro, pok. 302, budynek C2 w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, telefon: (41) 342-19-02, 342 11 80. Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. Strona internetowa Projektu: [www.es.umws.pl](http://www.es.umws.pl).
3. Czas realizacji projektu: 01.01.2016 r. do 31.12.2018 r.
4. Projekt przewiduje udział Uczestników Projektu w bezpośrednich formach wsparcia, tj. w warsztatach, wizytach studyjnych i seminariach. Dodatkowo Uczestnicy Projektu biorą udział w innych formach wsparcia, tj. w konferencjach, Dniach Ekonomii Społecznej, Targach Ekonomii Społecznej, spotkaniach otwartych.
5. Udział w formach wsparcia jest bezpłatny.



6. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo świętokrzyskie.
7. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### § 4

##### **Informowanie o warsztatach, seminariach, i wizytach studyjnych**

1. Informowanie o warsztatach, seminariach i wizytach studyjnych (m.in.: o terminie zakończenia rekrutacji, harmonogramie) realizowanych w ramach Projektu odbywać się będzie :
  - a. na stronie internetowej Projektu;
  - b. drogą pocztową /elektroniczną lub w razie konieczności telefonicznie;
  - c. bezpośrednio w Biurze Projektu.
2. Działania informacyjne prowadzone są w sposób umożliwiający dotarcie z ofertą szkoleniową do możliwie największej grupy potencjalnych Uczestników Projektu.

#### § 5

##### **I.**

##### **Kryteria uczestnictwa w Projekcie oraz zasady rekrutacji**

##### **– warsztaty, seminaria i wizyty studyjne**

1. Rekrutacja ma charakter otwarty. Rozpocznie się po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego i będzie trwała do dnia rozpoczęcia ostatniego warsztatu/ seminarium/ wizyty studyjnej w ramach Projektu, aż do momentu wyczerpania limitu miejsc. W przypadku wcześniejszego uzyskania wymaganej ilości uczestników rekrutacja może zakończyć się wcześniej. O zakończeniu rekrutacji ROPS poinformuje na stronie internetowej Projektu.
2. W oferowanych formach wsparcia mogą wziąć udział tylko i wyłącznie osoby zakwalifikowane do Projektu, zgodnie z procedurą rekrutacji.
3. Dane Uczestnika Projektu zostaną wpisane do centralnego systemu teleinformatycznego SL 2014.
4. W skład **dokumentów rekrutacyjnych** wchodzi:



- Formularz zgłoszeniowy na warsztat/seminarium/wizytę studyjną (Załącznik nr 1).
  - Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 2);
  - Oświadczenie o spełnieniu warunków kwalifikowalności (Załącznik nr 3);
  - Dane instytucji objętej wsparciem w ramach projektu „*Świętokrzyska Ekonomia Społeczna*” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej (Załącznik nr 4).
5. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby spełniające kryteria uczestnictwa wskazane w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych, Poddziałanie 9.3.2 RPO WŚ 2014-2020, tj.:
- przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej, w tym organizacji pozarządowych z terenu województwa świętokrzyskiego;
  - przedstawiciele podmiotów wspierających sektor ekonomii społecznej z terenu województwa świętokrzyskiego
- Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.**
- Podstawowym kryterium rekrutacji będzie adekwatność formy wsparcia do zajmowanego stanowiska i wykonywanych obowiązków.**
6. Do udziału w Projekcie zakwalifikowane zostaną osoby spełniające następujące kryteria:
- a. przynależność do grupy zawodowej wymienionej w pkt. 5;
  - b. przynależność do grupy adresatów danej formy wsparcia;
  - c. zatrudnienie w typie instytucji odpowiadającej zakresowi tematycznemu danej formy wsparcia;
  - d. dostarczenie **kompletu poprawnie wypełnionych oryginałów dokumentów rekrutacyjnych (w wersji papierowej) drogą pocztową** lub osobiście na sekretariat ROPS (pok. 311) lub do Biura projektu w terminie określonym w ogłoszeniu o rekrutacji.
7. Dodatkowo w **przypadku warsztatów** punktowane będą następujące kryteria:
- a. kandydat jest przedstawicielem instytucji partnerstwa lokalnego zawiązanego przez ROPS – 5 pkt.;
  - b. kandydat reprezentuje kadrę zarządzającą JST, IPiIS, PES – 3 pkt.;



- c. kandydat nie uczestniczył wcześniej w projekcie – 2 pkt..
8. Kwalifikację na warsztaty/seminaria/ wizyty studyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator Projektu, konsultanci/doradcy (2 osoby).
9. Proces rekrutacji uwzględnia zasadę równego traktowania kobiet, mężczyzn i osób z niepełnosprawnościami w proporcjonalnym odniesieniu do struktury zatrudnienia w instytucjach pomocy i integracji społecznej.
10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu, na stronie internetowej Projektu oraz rozsyłane będą za pomocą poczty elektronicznej.
11. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność karną za umyślne podanie niezgodnych ze stanem faktycznym informacji w dokumentach rekrutacyjnych. Powyższe skutkować będzie wykluczeniem z projektu i może być potraktowane jako próba wyłudzenia środków finansowych oraz podlegać powiadomieniu właściwych organów ścigania.
12. Po zakończeniu procesu rekrutacji zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w danej formie wsparcia oraz lista rezerwowa (min. 5 osób).
13. O wyniku rekrutacji będą informowane osoby, które zakwalifikowały się do udziału lub znajdują się na liście rezerwowej, za pomocą poczty elektronicznej, a także w razie potrzeby telefonicznie. Powyższe informacje będą zamieszczane także na stronie internetowej Projektu.

## II.

### **Kryteria uczestnictwa w Projekcie oraz zasady rekrutacji**

#### **– konferencje/Dni Ekonomii Społecznej/Targi Ekonomii Społecznej/ spotkania otwarte**

1. Rekrutacja ma charakter otwarty. Informacja o konferencji, Dniach Ekonomii Społecznej/ Targach Ekonomii Społecznej/ spotkaniu otwartym znajdzie się na stronie internetowej i/lub zostanie wysłana pocztą tradycyjną/elektroniczną.
2. Uczestnicy konferencji/Dni Ekonomii Społecznej/ Targów Ekonomii Społecznej/ spotkań otwartych w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani pod kątem przynależności do grupy adresatów danej formy wsparcia.
3. Proces rekrutacji uwzględnia zasadę równego traktowania kobiet, mężczyzn i osób niepełnosprawnych w proporcjonalnym odniesieniu do struktury zatrudnienia w instytucjach pomocy i integracji społecznej.

4. Formularz zgłoszeniowy dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

## § 6

### Ogólne zasady uczestnictwa w warsztatach/seminariach/wizytach studyjnych

1. Zakres tematyczny warsztatów/seminariów/wizyt studyjnych dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
2. Do obowiązków Uczestnika Projektu należy:
  - a. rejestracja przed rozpoczęciem danej formy wsparcia;
  - b. uczestnictwo w formie wsparcia, na którą został zakwalifikowany;
  - c. każdorazowe potwierdzanie obecności na liście w zajęciach dydaktycznych wynikających z harmonogramu danego warsztatu/seminarium/wizyty studyjnej;
  - d. potwierdzanie odbioru materiałów szkoleniowych i piśmienniczych;
  - e. wypełnianie niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w formach wsparcia (zarówno bezpośrednio po zakończeniu warsztatów/seminariów/wizyt studyjnych, jak również po zakończeniu udziału w projekcie);
  - f. wykonywanie zadań powierzonych przez trenerów i Zespół Projektowy;
  - g. w razie konieczności opuszczenia warsztatów/seminarium/wizyty studyjnej przed czasem, informowanie o tym fakcie organizatorów oraz trenera;
  - h. informowanie Zespołu Projektowego o zmianie danych osobowych i adresowych.
3. Do obowiązków ROPS należy:
  - a. zapewnienie odpowiedniego miejsca oraz programu merytorycznego warsztatu/seminarium/wizyty studyjnej, jak również kadry trenerskiej posiadającej odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do realizacji danej formy wsparcia;
  - b. zapewnienie materiałów szkoleniowych i piśmienniczych dla każdego uczestnika warsztatów i seminarium;



- c. zapewnienie zaświadczeń uczestnictwa w seminariach/warsztatach.
4. ROPS może udostępniać materiały na stronie internetowej projektu. Uczestnik Projektu może wykorzystywać w/w materiały tylko dla celów dydaktycznych określonych tematyką wsparcia, bez uszczerbku dla praw autorskich ich twórców.
5. W przypadku zdarzeń losowych ROPS zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany terminu lub miejsca realizacji warsztatów/seminarium/wizyty studyjnej, o czym Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

## § 7

### Nieobecność i rezygnacja

1. Uczestnik Projektu ma możliwość rezygnacji z udziału w warsztatach /seminariach/wizytach studyjnych. Rezygnacja musi zostać przesłana za pomocą poczty elektronicznej na adres ROPS, najpóźniej na **4 dni robocze** przed rozpoczęciem danej formy wsparcia.
2. Jeżeli ze względu na okoliczności niezależne od Uczestnika Projektu (np. choroba, zdarzenie losowe) nie jest możliwe zachowanie powyższego terminu, Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania do ROPS oświadczenia o przyczynie nieobecności.
3. ROPS zastrzega sobie prawo do informowania instytucji zgłaszającej o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika w formie wsparcia.
4. **Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika oraz niedotrzymanie terminu rezygnacji traktowane są jako naruszenie Regulaminu i podlegają odnotowaniu w Bazie Projektu Pozakonkursowego ROPS, co w przyszłości może zdecydować o nie zakwalifikowaniu pracownika danej instytucji w kolejnych formach wsparcia.**

## § 8

### Postanowienie końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

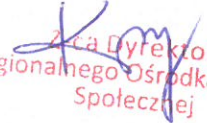


2. W wypadkach uzasadnionych charakterem formy wsparcia dopuszcza się możliwość wprowadzania dodatkowych przepisów regulujących zasady uczestnictwa.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa dotyczące RPO WŚ 2014-2020.

Data

04/05/2016

Zatwierdzający

  
Za Dyrektora  
Regionalnego Ośrodka Polityki  
Społecznej  
*Karolina Jarosz*