

OK-III.272.1.34.2019

Załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kompleksowa organizacja i realizacja warsztatów wyjazdowych pn. **Dobre praktyki ekonomii społecznej i organizowania społeczności lokalnej – województwo śląskie**

1. Warsztaty pn. Dobre praktyki ekonomii społecznej i organizowania społeczności lokalnej – wyjazdowe warsztaty szkoleniowe (województwo śląskie)

- a) **Czas trwania warsztatów:** 3 dni liczone wraz z dniem wyjazdu i powrotu, w dni robocze, za które Zamawiający uznaje dni: od poniedziałku do piątku (preferowane dni: od środy do piątku). Wyjazd pierwszego dnia z Kielc- nie wcześniej niż o godz. 7:00 i powrót trzeciego dnia - nie później niż o godz. 20:00.
- b) **Termin realizacji warsztatów:** od 2 do 27 września 2019 r. Termin wykonania warsztatów wyjazdowych zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
- c) **Miejsce warsztatów:** województwo śląskie;
- d) **Liczba uczestników:** 40 osób + 2 osoby ze strony Zamawiającego;
- e) **Liczba godzin dydaktycznych warsztatów ogółem** – minimum 20 - jedna godzina dydaktyczna tj. 45 minut zegarowych (liczba ta obejmuje wizyty/warsztaty/spotkania/prelekcje w podmiotach ekonomii społecznej oraz innych podmiotach związanych z realizacją programu).

2. Zakres usługi:

Zamówienie obejmuje: kompleksową organizację (przygotowanie i obsługę) oraz przeprowadzenie trzydniowych warsztatów wyjazdowych w podmiotach ekonomii społecznej, działających na terenie województwa śląskiego.

3. Celem warsztatów jest:

- a) poznanie praktycznych aspektów funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej oraz systemu wsparcia i współpracy pomiędzy instytucjami życia publicznego, społecznego i gospodarczego na rzecz sektora ekonomii społecznej na przykładzie Miasta Częstochowa oraz Miasta Cieszyn;
- b) poznanie możliwości wykorzystania instrumentów ekonomii społecznej w rozwoju lokalnym i aktywizacji społeczności lokalnych w zakresie minimalizowania zjawiska wykluczenia społecznego na przykładzie osiedla Nikiszowiec (Katowice) i Stowarzyszenia Pomocy Wzajemnej „Być Razem”;

- c) przedstawienie dobrych praktyk ekonomii społecznej dotyczących partnerstw międzysektorowych na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.

Warsztaty wyjazdowe skierowane są do: przedstawicieli organów administracji publicznej (pracowników jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, instytucji pomocy i integracji społecznej, publicznych służb zatrudnienia), podmiotów ekonomii społecznej z terenu województwa świętokrzyskiego i innych interesariuszy ekonomii społecznej.

4. Harmonogram

Opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu warsztatów wyjazdowych oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego (ROPS) w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy. Program warsztatów musi uwzględniać również dodatkowe zajęcia społeczne, integrujące uczestników (np. zwiedzanie ciekawych miejsc itp.).

5. Zakres tematyczny warsztatów powinien obejmować, co najmniej następujące zagadnienia:

- a) zasady tworzenia i funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej – praktyczne aspekty na przykładzie Spółdzielni Socjalnej „Jasne, że Manufaktura” (Częstochowa), Miasta Częstochowa, Stowarzyszenia Fabryka Inicjatyw Lokalnych (Katowice), Spółdzielnia Socjalna „Rybka” (Katowice), Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości Społecznej „Być Razem” (Cieszyn), Stowarzyszenia Pomocy Wzajemnej "Być Razem" oraz innych podmiotów działających w obszarze ekonomii społecznej, minimum: 1 spółdzielnia socjalna - poza wyżej wymienionej z woj. śląskiego;
- b) instrumenty ekonomii społecznej w rozwoju lokalnym i aktywizacji społeczności lokalnych na przykładzie osiedla Nikiszowiec;
- c) tworzenie kompleksowego systemu wsparcia osób wykluczonych społecznie, w tym: bezdomnych na przykładzie Stowarzyszenia Pomocy Wzajemnej "Być Razem";
- d) partnerstwo jako czynnik rozwoju sektora ekonomii społecznej;
- e) system wsparcia dla rozwoju sektora ekonomii społecznej oraz tworzenia trwałych podmiotów ekonomii społecznej;
- f) korzyści i bariery w rozwoju przedsiębiorczości społecznej.

6. Po zakończeniu warsztatu, uczestnik:

- 1) posiada wiedzę nt. tworzenia i funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej w społeczności lokalnej;
- 2) zna możliwości wykorzystania instrumentów ekonomii społecznej w rozwoju lokalnym i aktywizacji społeczności lokalnych, jak również grup osób wykluczonych społecznie;
- 3) wie jakie korzyści wynikają z partnerstwa publiczno-społecznego;

- 4) posiada wiedzę na temat możliwości i sposobów realizacji usług społecznych przez podmioty ekonomii społecznej.

7. W ramach usługi organizacji i przeprowadzenia warsztatów Wykonawca zapewni:

- 1) **organizację warsztatów** (w łącznym wymiarze 20 godzin dydaktycznych), zgodnie z w/w zakresem tematycznym. Liczba ta obejmuje wizyty/warsztaty/spotkania /prelekcje w podmiotach ekonomii społecznej oraz innych podmiotach związanych z realizacją programu.

2) **transport:**

- a) transport obejmuje: przejazd autokarem wszystkich uczestników warsztatów na trasie: Kielce – miejsce docelowe i z powrotem oraz przejazdy pomiędzy odwiedzanymi podmiotami, związanymi z realizacją programu warsztatów wyjazdowych;
- b) podmiot wykonujący usługę transportu musi posiadać wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 2200) oraz posiada aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC komunikacyjnego i NW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności;
- c) autokar musi spełniać warunki techniczne oraz wymagania przepisów prawa, obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego. Wymagania odnośnie pojazdu: autokar przygotowany do transportu min. 45 osób, o podwyższonym standardzie, wyposażony w klimatyzację, ogrzewanie, regulowane miejsca pasażerskie, indywidualne nawiewy i oświetlenie, ABS, ASR, WiFi, ładowarkę USB;
- d) w przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zapewnić inny pojazd o tych samych parametrach i tym samym standardzie, na własny koszt, w czasie, który pozwoli na prawidłową realizację przyjętego planu;
- e) koszty związane z opłatami za przejazd na całej trasie warsztatów (np. za korzystanie z dróg płatnych, korzystanie z płatnych parkingów, płatnych miejsc postojowych itp.) leżą po stronie Wykonawcy i powinny być uwzględnione w zaproponowanej cenie.

3) **opiekę przedstawiciela Wykonawcy podczas wszystkich wydarzeń, organizowanych w ramach warsztatów:**

Opiekun odpowiedzialny będzie za sprawną i terminową realizację warsztatów i wszystkich spotkań przewidzianych w programie, zakwaterowanie uczestników itp. Opiekun towarzyszy grupie i sprawuje nad nią opiekę podczas całego wyjazdu, ściśle współpracuje z osobami odpowiedzialnymi za realizację szkolenia ze strony Zamawiającego.

4) Moderadora/wykładowcę/trenera spotkań, prowadzącego dyskusję w odwiedzanych miejscach, posiadającego wiedzę w zakresie ekonomii społecznej.

5) **nocleg:**

- baza noclegowa: standard hotelu minimum 3-gwiazdkowy zapewniający zakwaterowanie, wyżywienie oraz sale dydaktyczne położony w centrum Katowic **w odległości nie większej niż 4 kilometry od siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego**. Wymagana jest formalna kategoryzacja hotelu i wpis do CWOH - Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich;
- pokoje 2- osobowe z łazienkami oraz w szczególnych przypadkach pokoje 1-osobowe (nieparzysta liczba osób lub osoby różnej płci);
- obiekt musi być wyposażony w bazę restauracyjną (sala restauracyjna);
- obiekt musi być wyposażony w salę, gdzie zorganizowana zostanie uroczysta kolacja integracyjna dla uczestników w pierwszym dniu pobytu;
- hotel musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo;
- dla przedstawicieli Zamawiającego Wykonawca zapewnia pokoje 1- osobowe;
- wszyscy uczestnicy warsztatów muszą być zakwaterowani w jednym hotelu;

6) **wyżywienie dla uczestników warsztatów**, w tym:

- pierwszy dzień: obiad dwudaniowy z deserem (preferowany w podmiocie ekonomii społecznej) i uroczysta kolacja integracyjna, serwis kawowy z poczęstunkiem podczas warsztatów;
- drugi dzień: śniadanie (w formie szwedzkiego stołu), obiad dwudaniowy z deserem (preferowany w podmiocie ekonomii społecznej) i kolacja z minimum jednym ciepłym posiłkiem (w formie szwedzkiego stołu), serwis kawowy z poczęstunkiem podczas warsztatów;
- trzeci dzień: śniadanie (w formie szwedzkiego stołu) i obiad dwudaniowy z deserem (preferowany w podmiocie ekonomii społecznej), serwis kawowy z poczęstunkiem podczas warsztatów;
- suchy prowiant dla uczestników wyjazdu. Przykładowy zestaw:
 - woda mineralna niegazowana/gazowana 0,5l;
 - 1 kanapka z wędliną wysokiej jakości lub serem żółtym twardym i warzywami (pomidor, ogórek, sałata lub inne);
 - batonik (50-80g);
 - owoc np.: jabłko, banan, mandarynka, brzoskwinia, itp.

Wykonawca zapewni powyższy zestaw suchego prowiantu w pierwszym i ostatnim dniu warsztatów.

W przypadku potrzeby specjalnej diety dla uczestnika wyjazdu, wynikającej z niepełnosprawności, Wykonawca zapewni odpowiednie menu, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.

- 7) dodatkowe zajęcia społeczne integrujące uczestników (np. zwiedzanie ciekawych miejsc w woj. śląskim itp.).
- 8) ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika wyjazdu, opiewające na kwotę co najmniej 20 000 PLN/osoba.
- 9) udokumentowanie realizacji zamówienia poprzez wykonanie co najmniej 30 dobrej jakości zdjęć z warsztatów wyjazdowych i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji na nośniku elektronicznym np. pendrive, płyta CD/DVD, w terminie nie późniejszym niż 7 dni roboczych od zakończenia warsztatów wyjazdowych.

WYMAGANIA OGÓLNE:

Do zadań Wykonawcy należy:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania polisy - umowy ubezpieczenia uczestników warsztatów i do przedłożenia Zamawiającemu oryginału polisy lub jej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę min. 2 dni przed rozpoczęciem warsztatów.
2. Przygotowanie prezentacji multimedialnych, a także materiałów dydaktycznych dla wszystkich uczestników i przedstawienie ich do akceptacji Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów;
3. Rozdanie uczestnikom warsztatów materiałów dydaktycznych oraz szkoleniowych (piśmienniczych i promocyjnych, dostarczonych przez Zamawiającego);
4. Warunkiem podpisania protokołu odbioru będzie przekazanie Zamawiającemu 1 egz. wersji papierowej materiałów dydaktycznych, prezentacji multimedialnych i programu warsztatów.
5. Z chwilą przekazania materiałów dydaktycznych i prezentacji multimedialnych Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, bez odrębnego oświadczenia, przenosi całość majątkowych praw autorskich do nich na Zamawiającego.
6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w pkt. 5, następuje bez ograniczenia co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi i wszelkimi technikami poligraficznymi;
 - a) wprowadzania w całości lub w części do pamięci komputera i wykorzystywania w Internecie;

- b) wprowadzania w całości lub w części do baz danych;
 - c) modyfikacji dla celów niezbędnych w realizacji Projektu;
 - d) wykorzystywania w całości lub części w różnorodnych publikacjach.
7. Opracowanie i przeprowadzenie ankiet pre i post warsztatowych (testy wiedzy) mających na celu sprawdzenie wiedzy uczestnika przed i po poddaniu go procesowi dydaktycznemu (po każdej części). Wykonawca przedstawia wzór ankiet do akceptacji Zamawiającego (ROPS) w terminie nie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów. Konstrukcja ankiet ma pozwolić na wnioskowanie w zakresie efektów uczenia się (zdobycia wiedzy i umiejętności) i efektywności warsztatów. Wykonawca przeprowadza ankietyzację uczestników, wystawia uczestnikom certyfikaty świadczące o ukończeniu warsztatów, zawierające informacje o tematyce warsztatów oraz wymiarze godzin, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem. Certyfikat w formacie A4, gramatura min. 160g/m², kolor do uzgodnienia z Zamawiającym.
8. Przeprowadzenie ankiety podsumowującej, przekazanej przez Zamawiającego wśród uczestników wyjazdu.
9. Analiza wyników ankiet, wymienionych w pkt. 7 i 8, porównanie uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami, opracowanie wniosków oraz przekazanie ich Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej do 7 dni roboczych od daty zakończenia warsztatów.
10. Przekazanie Zamawiającemu wersji papierowej przeprowadzonych ankiet do 7 dni roboczych od daty zakończenia warsztatów. Przekazanie list obecności w wersji papierowej Zamawiającemu nastąpi do 7 dni roboczych od daty zakończenia warsztatów.
11. Oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia to znaczy umieszczenie informacji i plakatów, zawierających minimum:
- znak Unii Europejskiej, barwy Rzeczypospolitej Polskiej znak Funduszy Europejskich, oraz herbu województwa świętokrzyskiego zamieszczonych na stronie www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl, zgodnie z Kartą Wizualizacji RPO WŚ 2014-2020, Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,
 - nazwę Beneficjenta;
 - tytuł projektu;
 - nazwę/tytuł warsztatów.

12. Współpraca z Zamawiającym w zakresie rekrutacji na warsztaty oraz prowadzenie sekretariatu warsztatów tj.: zbieranie podpisów na liście obecności, liście przekazania materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, wydania certyfikatów uczestnikom warsztatów.
13. Przeprowadzanie usługi w sposób sumienny i z należytą starannością, w tym w szczególności z zachowaniem punktualności oraz kultury osobistej wobec uczestników;
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował zasadę równości szans kobiet i mężczyzn – różnice między płciami nie mogą być powodem nierównego traktowania.
15. Informowanie Zamawiającego o problemach związanych z realizacją zamówienia.
16. Terminowe wypełnianie dokumentów związanych z realizacją warsztatów, przekazanych przez Zamawiającego.
17. Zamawiający zastrzega w umowie z Wykonawcą prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną usługą, w tym dokumentów finansowych oraz do przedłożenia w/w dokumentów na wezwanie Instytucji Zarządzającej.