

DOA-III.272.1.23.2017

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SPOTKANIA WARSZTATOWE

A. Moduł II. „USŁUGI UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ (W TYM USŁUGI SPOŁECZNE)”.

1. **Warsztaty pn. „Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom ekonomii społecznej - realizacja usług społecznych. Dylematy, możliwości i dobre praktyki”.** (2 grupy x 20 osób x 2 dni – 16 godzin dydaktycznych/grupę).

- 1) Usługa obejmuje 2 dni szkoleniowe na 1 grupę. Łącznie Zamawiający przewiduje 2 grupy szkoleniowe po 20 osób.
- 2) Dopuszcza się przesunięcia między grupami do 5 osób.
- 3) **Liczba osób ogółem – 40.**
- 4) **Liczba godzin dydaktycznych ogółem – 32 (16 godzin dydaktycznych na grupę).**
- 5) **Termin realizacji warsztatów: maj-czerwiec 2017r.**

2. **Założenia modułu:**

Forma zajęć – warsztaty.

Miejsce realizacji – miasto Kielce.

Warsztaty skierowane są do przedstawicieli organów administracji publicznej (pracowników jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, instytucji pomocy i integracji społecznej, publicznych służb zatrudnienia), organizacji pozarządowych (NGO) i podmiotów ekonomii społecznej z terenu województwa świętokrzyskiego.

3. **Cel warsztatów:**

- 1) dostarczenie wiedzy uczestnikom o społecznie odpowiedzialnym zleceniu zadań publicznych, pozwalającym na wyłonienie realizatora, który wykona je skutecznie, efektywnie i użytecznie a jednocześnie przyniesie korzyści istotne z punktu widzenia interesu społecznego;
- 2) pogłębienie wiedzy i doskonalenie umiejętności uczestników w zakresie zasad zlecenia zadań publicznych w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, czyli zlecenie zadań publicznych tym podmiotom, których misją jest realizowanie celów społecznych;

- 3) poznanie zasad pozyskiwania dotacji, prawidłowej realizacji zadań, rozliczania dotacji przez organizacje pozarządowe i podmioty ekonomii społecznej;
- 4) wzajemna wymiana doświadczeń pomiędzy zlecającymi realizację zadań publicznych (przedstawicielami JST) a realizującymi zadania publiczne (przedstawicielami NGO).

4. Zakres tematyczny warsztatów powinien obejmować, co najmniej następujące zagadnienia:

- 1) zdefiniowanie pojęć: zadania publiczne, usługi użyteczności publicznej, usługi społeczne użyteczności publicznej, działalność pożytku publicznego;
- 2) usługi społeczne w prawie polskim i europejskim;
- 3) organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego a podmioty ekonomii społecznej;
- 4) podmioty ekonomii społecznej, jako realizatorzy usług społecznych użyteczności publicznej – potencjał i możliwości;
- 5) kontraktowanie zadań samorządowych w polskim prawie: zamówienia publiczne, zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym, inicjatywa lokalna;
- 6) wybór trybu kontraktowania zadań publicznych – zamówienie publiczne czy zlecenie realizacji zadania publicznego – kryteria i uzasadnienie wyboru;
- 7) zlecenie realizacji zadań publicznych na rzecz organizacji pozarządowych:
 - a) zakres zadań podlegających kontraktowaniu na rzecz NGO;
 - b) program współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi;
 - c) otwarty konkurs ofert - procedura konkursowa, w tym: elementy ogłoszenia o konkursie, powołanie i tryb działania komisji konkursowej, konstruowanie ofert, kryteria oceny ofert;
- 8) realizacja zadania publicznego przez organizację pozarządową:
 - a) umowa o powierzenie realizacji zadania lub wsparcie realizacji zadania - charakter prawny umowy, najważniejsze elementy;
 - b) dotacja na realizację zadania publicznego - sposób i termin przekazania;
 - c) kontrola realizacji zadania publicznego w okresie trwania umowy;
 - d) dopuszczalność regrantingu (podzlecenia realizacji niektórych zadań przez beneficjenta dotacji);
- 9) rozliczenie efektów projektu i dotacji;
- 10) odpowiedzialność za nieprawidłowości – dotującego i beneficjenta dotacji. Orzecznictwo wojewodów, regionalnych izb obrachunkowych i sądów;
- 11) dobre praktyki zlecania usług społecznych podmiotom ekonomii społecznej i ich realizacji.

5. Po ukończeniu warsztatów „Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom ekonomii społecznej - realizacja usług społecznych. Dylematy, możliwości i dobre praktyki”, uczestnik:

- 1) posiada wiedzę o społecznie odpowiedzialnym zlecaniu zadań publicznych – zna formy i możliwości zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom ekonomii społecznej;

- 2) posiada wiedzę o korzyściach z realizacji usług społecznych przez organizacje pozarządowe i podmioty ekonomii społecznej;
- 3) nabywa umiejętności przeprowadzenia otwartego konkursu ofert (JST);
- 4) nabywa umiejętności przygotowania oferty, realizacji i rozliczania dotacji (NGO i podmioty ekonomii społecznej).

6. Charakterystyka wymaganego przez Zamawiającego zaplecza hotelowo – restauracyjnego:

- 1) zapewnienie hotelu położonego w mieście Kielce. Standard hotelu minimum 2-gwiazdkowy zapewniający zakwaterowanie, wyżywienie oraz sale dydaktyczne. Hotel musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo;
- 2) zakwaterowanie z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla wszystkich osób uczestniczących w warsztatach. Pokoje 1 lub 2 osobowe z łazienką;
- 3) wykonawca zagwarantuje sale dydaktyczne mogące pomieścić odpowiednią ilość uczestników tj. należy je dobierać w sposób umożliwiający pomieszczenie liczby osób odpowiadającej zakładanej ilości uczestników danego warsztatu wraz z trenerem z zachowaniem możliwych przesunięć uczestników pomiędzy grupami.

7. Usługa restauracyjna:

- 1) pierwszy dzień warsztatowy: obiad dwudaniowy z deserem, kolacja w formie szwedzkiego stołu z minimum 1 ciepłym posiłkiem, permanentny serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka);
- 2) drugi dzień warsztatowy: śniadanie w formie szwedzkiego stołu, obiad dwudaniowy z deserem, permanentny serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka);
- 3) w przypadku potrzeby specjalnej diety dla uczestnika wyjazdu, wynikającej z niepełnosprawności, Wykonawca zapewni odpowiednie menu, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.

B. Moduł IV „TWORZENIE LOKALNYCH PLANÓW ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ”.

1. Warsztaty pn.: „Tworzenie lokalnych planów rozwoju ekonomii społecznej”. (3 grupy x 20 osób x 2 dni – 16 godzin dydaktycznych/grupę).

- 1) Usługa obejmuje 2 dni szkoleniowe na 1 grupę. Łącznie Zamawiający przewiduje 3 grupy szkoleniowe po 20 osób.
- 2) Dopuszcza się przesunięcia między grupami do 5 osób.
- 3) **Liczba osób ogółem – 60.**
- 4) **Liczba godzin dydaktycznych ogółem – 48 (16 godzin dydaktycznych na grupę).**
- 5) **Termin realizacji warsztatów: maj – czerwiec 2017r.**

2. Założenia modułu:

Forma zajęć – warsztaty.

Miejsce realizacji – Kielce, Busko-Zdrój, Sandomierz.

Warsztaty skierowane są do przedstawicieli organów administracji publicznej (pracowników jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, instytucji pomocy i integracji społecznej, publicznych służb zatrudnienia), organizacji pozarządowych (NGO), członków rad działalności pożytku publicznego z terenu województwa świętokrzyskiego.

3. **Cel warsztatów:** promocja i rozwój sektora ekonomii społecznej na gruncie lokalnym, poprzez budowanie pozytywnych relacji i wypracowanie systemu współpracy między instytucjami życia publicznego, społecznego i gospodarczego. Aktywizacja społeczności w zakresie minimalizowania zjawiska wykluczenia społecznego. Trwałe i wieloaspektowe osadzenie i zakorzenienie we wspólnocie samorządowej ekonomii społecznej, jako jeden z warunków koniecznych do rozwoju ekonomii społecznej.

4. **Zakres tematyczny warsztatów powinien obejmować, co najmniej n/w zagadnienia:**
 - 1) dlaczego tworzenie lokalnego planu rozwoju ekonomii społecznej staje się koniecznością?
 - 2) proces powstawania lokalnego planu rozwoju ekonomii społecznej;
 - 3) struktura lokalnego planu: diagnoza, definicje, cele działania, rezultaty, finansowanie, monitorowanie;
 - 4) diagnozowanie problemów społecznych;
 - 5) partycypacyjny model planowania lokalnego;
 - 6) wykorzystanie ekonomii społecznej w kreowaniu polityki gmin i powiatów (współpraca z podmiotami ekonomii społecznej oraz korzyści z niej płynące);
 - 7) instrumenty wsparcia ekonomii społecznej;
 - 8) rewitalizacja a podmioty ekonomii społecznej.

5. **Po ukończeniu warsztatu „Tworzenie lokalnych planów rozwoju ekonomii społecznej” uczestnik:**
 - 1) posiada wiedzę nt. tworzenia lokalnych planów rozwoju ekonomii społecznej;
 - 2) zna korzyści wynikające ze współpracy wielosektorowej;
 - 3) zna zasady dotyczące powierzania zadań publicznych podmiotom ekonomii społecznej.

6. **Charakterystyka wymaganego przez Zamawiającego zaplecza hotelowo – restauracyjnego:**
 - 1) zapewnienie hotelu położonego w miastach: Kielce, Busko-Zdrój, Sandomierz. Standard hotelu minimum 2-gwiazdkowy zapewniający zakwaterowanie, wyżywienie oraz sale dydaktyczne. Hotel musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo;
 - 2) zakwaterowanie z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla wszystkich osób uczestniczących w warsztatach. Pokoje 1 lub 2 osobowe z łazienką;
 - 3) wykonawca zagwarantuje sale dydaktyczne mogące pomieścić odpowiednią ilość uczestników tj. należy je dobierać w sposób umożliwiający pomieszczenie liczby osób odpowiadającej zakładanej ilości uczestników danego warsztatu wraz z trenerem z zachowaniem możliwych przesunięć uczestników pomiędzy grupami.

7. Usługa restauracyjna:

- 1) pierwszy dzień warsztatowy: obiad dwudaniowy z deserem, kolacja w formie szwedzkiego stołu z minimum 1 ciepłym posiłkiem, permanentny serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka);
- 2) drugi dzień warsztatowy: śniadanie w formie szwedzkiego stołu, obiad dwudaniowy z deserem, permanentny serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka);
- 3) w przypadku potrzeby specjalnej diety dla uczestnika wyjazdu, wynikającej z niepełnosprawności, Wykonawca zapewni odpowiednie menu, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.

WYMAGANIA OGÓLNE DLA CZĘŚCI A i B:

Do zadań Wykonawcy należy:

- 1) opracowanie szczegółowego programu warsztatów (konspekt), z uwzględnieniem minimalnego zakresu tematycznego dla warsztatów, jak również rozkładu godzin warsztatów oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego (ROPS) w terminie nie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów;
- 2) przygotowanie prezentacji multimedialnych, a także materiałów dydaktycznych dla wszystkich uczestników i przedstawienie ich do akceptacji Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów;
- 3) rozdanie uczestnikom warsztatów materiałów dydaktycznych oraz szkoleniowych (piśmienniczych i promocyjnych, dostarczonych przez Zamawiającego);
- 4) warunkiem podpisania protokołu odbioru będzie przekazanie Zamawiającemu 1 egz. wersji papierowej materiałów dydaktycznych, prezentacji multimedialnych i konspektu;
- 5) bieżące monitorowanie warsztatów (kontrola realizowanych działań) oraz przekazywanie na bieżąco, w wersji elektronicznej Zamawiającemu informacji dotyczących obecności uczestników na poszczególnych zajęciach;
- 6) opracowanie i przeprowadzenie ankiet pre i post warsztatowych (testy wiedzy) mających na celu sprawdzenie wiedzy uczestnika przed i po poddaniu go procesowi dydaktycznemu. Wykonawca przedstawia wzór ankiet do akceptacji Zamawiającego (ROPS) w terminie nie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem modułu. Konstrukcja ankiet ma pozwolić na wnioskowanie w zakresie efektów uczenia się (zdobycia wiedzy i umiejętności) i efektywności warsztatów. Wykonawca przeprowadza ankietyzację uczestników, wystawia uczestnikom certyfikaty świadczące o ukończeniu warsztatu zawierające informacje o jego temacie oraz wymiarze godzin, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem. Certyfikat w formacie A4, gramatura min. 160g/m², kolor do uzgodnienia z Zamawiającym;
- 7) przeprowadzenie ankiety podsumowującej, przekazanej przez Zamawiającego wśród uczestników warsztatów;
- 8) analiza wyników ankiet, wymienionych w pkt. 6) i 7), porównanie uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami, opracowanie wniosków oraz przekazanie ich

Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej do 7 dni roboczych od daty ukończenia modułu;

- 9) przekazanie Zamawiającemu wersji papierowej przeprowadzonych ankiet do 7 dni roboczych od daty ukończenia modułu. Przekazanie list obecności w wersji papierowej Zamawiającemu nastąpi do 7 dni roboczych od daty ukończenia modułu;
- 10) oznakowanie ośrodka i pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia, to znaczy umieszczenie informacji i plakatów, zawierających minimum:
 - a) znak Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich oraz herbu województwa świętokrzyskiego zamieszczonych na stronie www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl, zgodnie z Kartą Wizualizacji RPO WŚ 2014-2020, Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,
 - b) nazwę Beneficjenta,
 - c) tytuł projektu,
 - d) nazwę/tytuł warsztatu,
- 11) współpraca z Zamawiającym w zakresie rekrutacji na warsztaty oraz prowadzenie sekretariatu warsztatów tj.: zbieranie podpisów na liście obecności, liście przekazania materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, wydania certyfikatów uczestnikom;
- 12) zapewnienie sal dydaktycznych, które mogą pomieścić odpowiednią ilość uczestników tj. należy je dobierać w sposób umożliwiający pomieszczenie liczby osób odpowiadającej zakładanej ilości uczestników danego warsztatu wraz z trenerem z zachowaniem możliwych przesunięć uczestników pomiędzy grupami;
- 13) sale dydaktyczne muszą być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne oraz interaktywne, aby zapewnić optymalnie wysoki poziom kształcenia;
- 14) zapewnienie zaplecza hotelowo – restauracyjnego;
- 15) przeprowadzanie warsztatów w sposób sumienny i z należytą starannością, w tym w szczególności z zachowaniem punktualności oraz kultury osobistej wobec uczestników warsztatów;
- 16) zapewnienie wykładowców / trenerów spełniających warunki Zamawiającego;
- 17) trenerzy będą zobowiązani do promowania podczas warsztatów zasady równości szans poprzez bezpośrednie słowne odniesienie się do zasady równości szans kobiet i mężczyzn – poinformowanie uczestników, iż w projekcie promowana jest równość płci. Różnice między kobietami i mężczyznami nie mogą być powodem nierównego traktowania;
- 18) informowanie Zamawiającego o problemach związanych z realizacją zamówienia;
- 19) terminowe wypełnianie dokumentów związanych z realizacją warsztatów, przekazanych przez Zamawiającego;
- 20) warsztaty muszą odbywać się w dni robocze, za które Zamawiający uznaje dni: od poniedziałku do piątku.