

Znak sprawy: **OK-III.272.1.56.2019**

**Załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. **Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i organizacja gali finałowej IV edycji konkursu „Lider Ekonomii Społecznej” 2019 realizowanej w ramach projektu pozakonkursowego „Świętokrzyska Ekonomia Społeczna”.**
- II. **Podstawowe informacje:**
  1. **Data Gali – 15 listopada 2019**, w godzinach 17:00 – 23:00 (rozpoczęcie części oficjalnej- godz. 18:00).
  2. Miejsce – Kielce. Pomieszczenia, w których odbywać się będzie przedsięwzięcie muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.
  3. Gala ma być uroczystym zwieńczeniem IV edycji konkursu „Lider Ekonomii Społecznej” 2019. Zaproszonych będzie około 300 osób m.in.: Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, radni Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego, przedstawiciele gminnego i powiatowego samorządu terytorialnego, sektora biznesu i ekonomii społecznej oraz nominowani do nagrody. W trakcie uroczystości będą miały miejsce oficjalne wystąpienia władz i VIP-ów, prezentacja filmów, wręczenie statuetek i dyplomów liderom, występy artystyczne a następnie bankiet.
  4. Gala musi być zorganizowana na wysokim poziomie merytorycznym, z najwyższą starannością.
  5. Wykonawca zapewni realizację całości wydarzenia na wysokim poziomie artystycznym jak i organizacyjnym.
- III. **Podstawowe wymagania stawiane wykonawcy:**
  1. Zapewnienie klimatyzowanej sali konferencyjnej dla około 300 osób. Rozpoczęcie oficjalne Gali – godz. 18:00.
  2. Zapewnienie klimatyzowanej sali bankietowej oraz cateringu.
  3. Wykonanie scenografii pomieszczeń, w których zostanie przeprowadzona część oficjalna Gali (tj. wystąpienia władz samorządowych, VIP-ów, laureatów, wręczenie nagród, prezentacja filmów promocyjnych na temat nominowanych, występy wokalne zaproszonych artystów, koncert gwiazdy) i bankiet. Wykonawca zobowiązany jest wykonać scenografię główną w Sali Konferencyjnej oraz bankietowej.
  4. Zapewnienie odpowiedniego sprzętu technicznego, niezbędnego do realizacji Gali wraz z obsługą - osobami odpowiedzialnymi za prawidłową pracę wszystkich wymienionych poniżej elementów:

- a) Multimedia (projektor, ekrany), zapewnienie możliwości wyświetlania filmów oraz prezentacji w liczbie dostosowanej do scenariusza Gali.
  - b) System oświetlenia i nagłośnienia Gali niezbędny do jej przeprowadzenia.
  - c) Mikrofony dla występujących artystów (min.5 szt.) + 4 systemy bezprzewodowe dla konferansjera/-ów i prelegentów wraz ze spliterem antenowym .
  - d) System monitorów scenicznych.
5. Zapewnienie mebli konferencyjnych (stoły kwadratowe, prostokątne, koktajlowe, krzesła, kanapy + fotele – strefa wypoczynkowa).
  6. Dostęp do sieci Internetu Wi-Fi.
  - 7. Zapewnienie muzyki mechanicznej wraz z DJ-em (repertuar do uzgodnienia z Zamawiającym) podczas bankietu.**
  8. Oznaczenie miejsca imprezy (na zewnątrz budynku, wewnątrz budynku, oznaczenie imienne części miejsc siedzących na Sali dla części Gości, tzw. VIP-ów: listę imienną VIP-ów przekaże Zamawiający, oznaczenie parkingu). Wygląd tabliczek informacyjnych do uzgodnienia z Zamawiającym.
  9. Zapewnienie odpowiedniej liczby osób (do uzgodnienia z Zamawiającym) do przyjmowania gości przy wchodzeniu do budynku, na salę, recepcji i do obsługi szatni.
  - 10. Zorganizowanie występu artysty – solista/zespół – do akceptacji przez Zamawiającego. Występ artysty: gwiazda polskiej sceny muzycznej/kabaretowej (solista lub zespół) aktualnie cieszący się dużą popularnością, znany z ogólnodostępnej telewizji naziemnej: Grzegorz Turnaua; Raz, Dwa, Trzy; Poparzeni Kawą Trzy; Pectus; Paweł Domagała; Kuba Badach. Artysta i repertuar muszą współgrać z charakterem Gali. Czas występu minimalnie 45 minut + bisy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał propozycję artysty-solisty/zespołu w ofercie.** Proponowany repertuar zostanie uzgodniony po podpisaniu umowy. Ostateczny repertuar zostanie określony w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym. W szczególnych okolicznościach, niezależnych od Wykonawcy możliwa jest wymiana artysty/zespołu na innego spośród w/w lub w przypadku braku dostępności ww. w terminie Gali zaproponowanie innego artysty-solisty/zespołu podobnego formatu jak artyści wymienieni powyżej, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego. Nie powoduje to zmiany ceny oferty. Do obowiązków Wykonawcy należy pokrycie wszelkich opłat cywilno-prawnych związanych z występem artysty/zespołów, wykonaniem przez nich podczas gali wybranych utworów (w tym ZAiKS), wszystkich kosztów związanych z pobytem artysty/zespołu oraz zapewnienie cateringu w garderobie artysty/zespołu. Wykonawca ureguluje także wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku artystów.

- 11. Zapewnienie obsługi konferansjerskiej jest po stronie Wykonawcy.**
- 12. Zapewnienie osób niezbędnych podczas wręczania nagród na scenie Gali jest po stronie Zamawiającego.**
13. Wykonawca wraz z Zamawiającym przeprowadzi próbę generalną Gali (bez udziału artysty/zespołu). Termin próby zostanie uzgodniony z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
14. Przygotowanie i druk zaproszeń na Galę jest po stronie Wykonawcy. Zaproszenia muszą być wykonane na eleganckim papierze:
- rozmiar zaproszenia po rozłożeniu A4,
  - zaproszenie będzie złożone na 3 części,
  - nadrukowana treść na zaproszeniu dostosowana do złożonego zaproszenia (rozmieszczenie treści zaproszenia w uzgodnieniu z Zamawiającym),
  - kolor zaproponowany przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym,
  - minimalna gramatura 190 g/m<sup>2</sup>
  - nadruk w pełnej kolorystyce.
15. Do każdego złożonego przez Wykonawcę zaproszenia dołączona musi być koperta o rozmiarze ok. 220 mm x 110 mm bez okna. Koperta powinna być elegancka, kolor zaproponowany przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym dopasowana do zaproszenia. Na zaproszeniu powinny się znaleźć między innymi: logotypy, nazwa imprezy, miejsce i termin, organizator, logotypy projektu „Świętokrzyska Ekonomia Społeczna” według obowiązujących wytycznych i wskazówek Zamawiającego uzgodnione z Zamawiającym. Wykonawca zapewni przygotowanie, wydruk i dostawę do siedziby Zamawiającego 300 sztuk zaproszeń z pozostawionym miejscem na wpisanie imienia i nazwiska Gościa.
16. Dystrybucję zaproszeń zapewnia Zamawiający. Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi projekt zaproszeń do akceptacji przez Zamawiającego.
17. Treść zamieszczona na zaproszeniach m.in.: nazwa imprezy, miejsce, termin, organizator, logotypy itp. muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
18. Zamawiający zleci Wykonawcy produkcję i emisję minimalnie 9 a maksymalnie 12 filmów promocyjnych prezentujących sylwetki nominowanych na potrzeby IV edycji konkursu „Lider Ekonomii Społecznej” 2019. Każdy z filmów ma trwać nie krócej niż 1 minutę i nie dłużej niż 1,5 minuty. Każdy z filmów przedstawiać będzie nominowanych w każdej z konkursowych kategorii. Zamawiający dokona akceptacji lub powiadomi Wykonawcę, iż przedłożone propozycje nie spełniają jego uzasadnionych oczekiwań, w miarę możliwości proponując stosowne zmiany.

Wymagania szczegółowe:

- Wykonawca przygotowuje oraz przedstawi w terminie 5 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o nominowanych w IV edycji konkursu „Lider Ekonomii Społecznej” 2019 do konsultacji i akceptacji Zamawiającego propozycje

scenariusza filmów promocyjnych na temat nominowanych. Wykonawca przekaże prawa autorskie do filmów Zamawiającemu.

- b) Do każdego filmu należy zapewnić lektora oraz podkład muzyczny. Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi po dwie propozycje głosów lektorskich oraz po dwie propozycje podkładu muzycznego. Zamawiający wybierze jedną z przedstawionych propozycji. Wykonawca musi posiadać prawa autorskie do wykorzystanego podkładu. Filmy zawierać będą wymagane i wskazane przez Zamawiającego logotypy i oznaczenia.
- c) Wykonawca prześle drogą elektroniczną Zamawiającemu celem akceptacji propozycje filmów promocyjnych przedstawiających nominowanych w jakości co najmniej full HD. Zamawiający po otrzymaniu propozycji filmów dokona akceptacji lub powiadomi Wykonawcę, iż przedłożone propozycje nie spełniają jego oczekiwań proponując jednocześnie stosowne zmiany.
- d) Wykonawca wyemituje zaakceptowane przez Zamawiającego filmy promocyjne przedstawiające nominowanych w każdej z kategorii podczas Gali finałowej IV edycji konkursu „Lider Ekonomii Społecznej” 2019.
- e) Filmy promocyjne na temat nominowanych pojawią się również na stronach internetowych projektu, kanale YouTube, stronach oraz fanpagach UM województwa świętokrzyskiego. Zamieszczenie w/w filmów leży po stronie Zamawiającego.

19. Po zrealizowaniu emisji filmów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie nagrań emisyjnych filmów nagranych na pendrive. Przygotowanie dyplomów i statuetek dla Laureatów Konkursu leży po stronie Zamawiającego.

20. Wykonawca zapewni 10 bukietów kwiatów dla Laureatów konkursu oraz odpowiednią liczbę bukietów dla artystów występujących na Gali.

21. Wykonawca zapewni obsługę fotograficzną Gali. Do zadań Wykonawcy należy wykonanie zdjęć:

- a) Laureatów konkursu oraz laureatom nagrody specjalnej – podczas odbierania gratulacji.
- b) Kapitulę konkursu.
- c) Wszystkim prelegentom.
- d) Honorowym gościom Gali (zostaną oni wskazani w dniu Gali przez Zamawiającego).
- e) Prowadzącemu/-ej/-ym Galę.
- f) Osobom/zespołom zapewniającym oprawę artystyczną.

22. Wykonawca wykona także zbiorowe zdjęcia wszystkich laureatów wraz z osobami wręczającymi, łącznie ok. 60 zdjęć. Wykonane zdjęcia zostaną przesłane drogą elektroniczną Zamawiającemu i dostarczone w formie zapisu cyfrowego – na pendrive. Upřednio Wykonawca dokona niezbędnej obróbki zdjęć celem poprawy ich jakości.

Wraz z dostarczaniem zdjęć przekaże Zamawiającemu do nich autorskie prawa majątkowe.

**23. Zamawiający zleci Wykonawcy zrealizowanie filmu** dotyczącego ekonomii społecznej w województwie świętokrzyskim, obejmującego relację z Gali, w którym uczestnikami będą m.in.: laureaci konkursu Lider Ekonomii Społecznej, wskazane przez Zamawiającego osoby związane ze ekonomią społeczną w województwie świętokrzyskim, przedstawiciele ośrodków wsparcia ekonomii społecznej i władz samorządowych. Forma, scenariusz, itp. do uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego. **Czas trwania filmu od 3 do 5 minut.** Film powinien być gotowy do emisji i przekazany Zamawiającemu drogą elektroniczną **w ciągu 3 dni kalendarzowych** od dnia następnego po zakończeniu Gali. Całkowity koszt realizacji filmu leży po stronie Wykonawcy. Prawa autorskie do filmu zostaną przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu.

**24. Film zostanie opublikowany przez Wykonawcę na stronie internetowej gazety obejmującej swoim zasięgiem co najmniej województwo świętokrzyskie (dot. zasięgu wydania papierowego gazety) w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia następnego po zakończeniu Gali. Czas publikacji filmu na stronie internetowej gazety wynosi obligatoryjnie 2 dni.**<sup>1</sup> Wszystkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

25. Zamawiający uwzględnieni koszty: ZAIKS, STOART, ZPAV itp., ubezpieczenia OC Gali.

26. Zakończenie Gali – Wykonawca odpowiada za niezwłoczne posprzątanie sali widowiskowej, holu, usunięcie wszelkich tabliczek i oznaczeń wewnątrz i na zewnątrz budynku związanych z organizacją Gali.

27. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego i osobistego z Zamawiającym, do zdawania na bieżąco relacji z postępu w przygotowaniach i organizacji Gali. Uwagi mogą być przesyłane mailem. Każda ze stron musi potwierdzić otrzymanie, Wykonawca dodatkowo potwierdza przyjęcie zlecenia do realizacji.

28. Każda zmiana okoliczności organizacji Gali musi być konsultowana z Zamawiającym.

#### **IV. BANKIET**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania bankietu w miejscu odbywania się Gali finałowej IV edycji konkursu „Lider Ekonomii Społecznej”.

2. Wykonawca zapewni:

- a) Miejsce na zorganizowanie bankietu – zapewni przystrojone (obrussy, szklana zastawa stołowa, sztucze metalowe itp.) stoły z cateringiem (tzw. „szwedzki stół”) oraz okrągłe stoły do konsumpcji dla gości w odpowiedniej ilości,
- b) Miejsce dla DJ.

<sup>1</sup> Zaoferowanie dłuższego okresu publikacji filmu tj. 5 dni będzie dodatkowo punktowane zgodnie z rozdziałem XI Instrukcji dla Wykonawców

- c) Odpowiednią ilość osób do obsługi gości podczas bankietu (kelnerzy, kelnerki, kucharze - inne osoby niż do obsługi gości w holu, do ostatniego gościa).
- d) Kelnerzy muszą na bieżąco dbać o czystość i porządek.
- e) Brudna zastawa stołowa musi być niezwłocznie sprzątnana.

**V. MENU DLA GOŚCI GALI FINAŁOWEJ IV EDYCJI KONKURSU LIDER EKONOMII SPOŁECZNEJ – BANKIET (KOLACJA) dla 200 OSÓB.**

**A. Przekąski zimne:**

- ✓ Co najmniej 4 przekąski zimne (do uzgodnienia z Zamawiającym) oraz 2 sałatki (w tym co najmniej jedna wegetariańska) – 100 g na osobę każdej, pieczywo (100 g/osoba).

**B. PRZEKĄSKI GORĄCE SERWOWANE Z PODGRZEWACZY:**

- ✓ Zupa krem – 200 ml/osoba (Wykonawca przedstawi 2 propozycje).
- ✓ 2 dania gorące, w tym 1 wegetariańskie w proporcji 2:1, składające się z: porcji mięsa/propozycji wegetariańskiej (150 – 170 g/osoba), ziemniaków gotowanych z dodatkiem ziół lub klusek śląskich, ryżu basmanti lub jaśminowego w proporcji 1:1 (100g/osoba), surówki z warzyw sezonowych (100g/osoba)

**C. BUFET SŁODKI:**

- ✓ Galanteria cukiernicza (np. mini pączki, mini gniazdka, mini babeczki, mini ptysie, panna cotta, musy owocowe/czekoladowe – co najmniej 3 rodzaje do wyboru) – łącznie 200 g/osoba;

**D. NAPOJE:**

- ✓ Powitalna lampka szampan/wino musujące – 100 ml/osoba – dla 300 osób.
- ✓ Kawa z ekspresu i rozpuszczalna.
- ✓ Herbata – trzy rodzaje: zielona, czarna, owocowa.
- ✓ Świeża pokrojona cytryna (podawana na talerzykach) – 1 plaster/os..
- ✓ Cukier – 10 g/os..
- ✓ Mleko UHT, 3.2%.
- ✓ Soki owocowe – 2 rodzaje do wyboru np.: jabłkowy, pomarańczowy, porzeczkowy, podawanych w dzbankach, 200 ml/os., 100% sok – (!) nie napój.
- ✓ Woda gazowana i niegazowana, do wyboru, w dzbankach z cytryną i miętą, ok. 0,5 l/os..